PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, mayo de 2025

Señora

YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA

SUPERVISORA CONTRATO No**.CO1.PCCNTR.7380383 de 2025**
Coordinadora Académica

Coordinación Académica

Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7380383 de 2025

ALVEIRO LEON GARCES AHUMADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **87246959** de LA CRUZ NARIÑO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área virtual de Comercio y Servicio del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte. ($48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.292.877), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un

último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.913.024)

Plazo: 317 días hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Esta Actividad fue desarrollada durante el periodo, de acuerdo con la GFPI-G-014 Guía de Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje-AVA-V5, "el EEF quienes se reunirán mínimo dos (2) veces al mes (es decir de manera quincenal) para coordinar las acciones a realizar al interior del ambiente virtual". **Primera Reunión.** Mayo 05 de 2025. **Próxima Reunión.** Mayo 12 de 2025.	**Evidencia 1:** -Sesiones sincrónicas EEF -Actas de reuniones EEF

2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Esta Actividad fue desarrollada durante el periodo, se orientó FPI en las fichas 2879870 2884621, 2980272 y 3102429 del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos. Se orientó FPI en la ficha 2834399 del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte. Se orientó FPI en las fichas 3185983 y 3185984 del programa Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos en el desarrollo de la Etapa de Inducción. Fichas orientadas de acuerdo con la GFPI-G-014 Guía de Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje-AVA-V5. En cuanto a los listados de asistencia para esta modalidad Virtual, y aunque se tiene en cuenta la participación constante de los aprendices, existe un poco de flexibilidad en cuanto a la obligatoriedad de en los encuentros sincrónicas, pero, siempre recordando la importancia en la revisión de las grabaciones.	**Evidencia 2:** -Anuncios y sesiones en línea de las formaciones con fechas **Evidencia 3**: -Listado de aprendices activos por ficha
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Reporte de novedades de los aprendices, ambientes de formación y del Instructor	**Evidencia 4:** -Reporte de novedades a SAVA

4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Entrega cuenta de cobro mes objeto de pago Reporte de Horas ,mes de ejecución	**Evidencia 5.** - Cuenta de cobro SECOP II del mes anterior GF-GC **Evidencia 6.** - Reporte de horas SOFIA plus mes actual
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se realiza calificación de evidencias presentadas por los aprendices, y su retroalimentación generando juicios evaluativos. Fichas del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos: • • Ficha 2879870 y 2884621 – Fase Evaluación. • • Ficha 2980272 – Fase Planeación. • • Ficha 3102429 – Fase Análisis. Ficha 2834399 del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte - Fase Evaluación. Fichas 3185983 y 3185984 del programa Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos – Fase de Inducción.	**Evidencia 7.** - Retroalimentación de evidencias **Evidencia 8.** - Reporte de Juicios Evaluativos.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Integral	Durante el periodo se realiza participación a las reuniones convocadas por la Coordinación Académica. **Fecha.** Abril 29 de 2025 Temática. Alistamiento fichas nuevas – Fase Inducción. **Fecha.** Mayo 06 de 2025 **Temática.** Revisar y validar los parámetros para cada obligación en la presentación de la cuenta de cobro. De acuerdo con la indicación por parte de Coordinación Académica, para las próximas reuniones se iniciará el proceso de registro de asistencia para cada encuentro	**Evidencia 9.** - Asistencia a reuniones convocadas por la Coordinación Académica. **Evidencia 10.** - Participación en las transferencias y aprendizaje por medio de las cápsulas Zajuna para el instructor

7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	Para las Fichas 3185983 y 3185984 del programa Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos se realiza creación de rutas y asociación de aprendices	**Evidencia 11.** - Creación de rutas de aprendizaje. - Asociar aprendices a Ruta de Aprendizaje.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta, adjunto los documentos electrónicos, que actúan como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Asimismo, incluyo la Planilla de Pago No. **33005993** de Aportes a Salud (**EPS SANITAS**), Pensión (**PORVENIR**) y ARL (**POSITIVA**), correspondiente al mes de **ABRIL** de 2025 del operador **ASOPAGOS**, en cumplimiento con el Decreto Ley 2106 de 2019 ("Decreto Ley Anti-trámites").

Evidencias en **(75)** folios

Cordialmente,

ALVEIRO LEON GARCES AHUMADA

Contratista

C.C. No. 87.246.959

Recibí a satisfacción:

Firma

Señora

YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA

Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.7380383 de 2025**
Coordinadora Académica